



Základní škola Velký Ořechov, okres Zlín, příspěvková organizace
763 07 Velký Ořechov, tel. 577996018, e-mail: info@zsvelkyorechov.cz
www.zsvelkyorechov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čj.	ZS- VO- 127/2018
Vypracovala:	Michaela Dudová, vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Jitka Lišková
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Školní družina se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a vyhláškou č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem a směrnicí o úplatě provádí vychovatelka ŠD.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na ochranu před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

2. Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody,
- f) žáci neplýtvají vodou, energií ani spotřebním materiálem.

IV. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování dětí je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností vyřizuje vychovatelka školní družiny.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- d) Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Zápisní lístek se vyplňuje po obou stranách. Na telefonickou žádost omluvy nebudou děti ze ŠD uvolňovány.
- e) Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí a dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O vyloučení jsou zákonní zástupci informováni písemně.

2. Činnost školní družiny

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o školních prázdninách je provoz školní družiny přerušen.

- c) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d) Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f) vyhlášky 74/2005 Sb.
- e) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- f) Družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

3. Provoz školní družiny

- a) Školní družina je v provozu pondělí až pátek od **11.05 do 15.35** hod.
- b) Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze ŠD takto - po obědě do 13.00, odpoledne od 14.30 hodin. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ jsou děti uvolňovány dle potřeby.
- c) Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování. Pořádá - li ŠD akci mimo dobu vyznačenou na zápisním lístku, informuje o ní vychovatelka ŠD rodiče samostatnou písemnou formou.
- d) Maximální počet přihlášených a zapsaných dětí do školní družiny dle vyhlášky je 30. Pokud dítě navštěvuje v době činnosti školní družiny nějaký kroužek, je povinnost rodičů písemně sdělit paní vychovatelce přesný čas odchodu žáka ze školní družiny.
- e) Ve ŠD mají děti věci na převlečení přizpůsobené počasí a ročnímu období.
- f) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- g) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- h) Nosí - li si žák do ŠD mobilní telefon, odpovídá si za něj sám. Mobilní telefon musí být po dobu pobytu ve školní družině vypnutý a uložený v aktovce. Žák může mobilní telefon použít pouze po domluvě s vychovatelkou.
- ch) Vychovatelka ŠD také neručí za osobní či cenné věci, které si žák do ŠD přinese. Na požádání mu budou věci uloženy a zamknuty v kabinetu (např. při opuštění školy, prostor ŠD, při pobytu v tělocvičně atd.)
- i) Pokud dítě utrpí úraz, je jeho povinností to neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD. Později nahlášený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě zranění dítěte to vychovatelka ŠD oznámí rodičům. Pokud je nezastihne, zařídí ošetření dítěte sama, ostatním dětem zajistí dohled a vše ihned hlásí vedení školy. Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnostech ve ŠD, přesunech do ŠJ a zpět, pohybu mezi školními budovami a v nich, pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit. Poučení potvrdí vychovatelka ŠD zápisem do „Přehledu výchovných činností. Před pohybem v areálu školy, veřejných prostranstvích a tělocvičně zkontroluje vychovatelka ŠD všechno nářadí, na němž budou děti cvičit, včetně průlezků, houpaček a podobných zařízení.
- j) Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:
 - uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy o nastalé situaci
 - pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy a poté Policii ČR.

4. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Stanovení výše úplaty se řídí směrnicí, která je přílohou vnitřního řádu školní družiny.

5. Školní jídelna

- a) Do školní jídelny chodí děti pod dohledem vychovatelky ŠD
- b) Stravenky nakupují rodiče u vedoucí školní jídelny vždy poslední týden v měsíci na příští měsíc. Pokud rodiče svěří nákup stravenek dětem, budou si je děti obstarávat za dohledu vychovatelky ŠD. Stravenky a peněženka by měly být podepsané.
- c) Rodiče kontrolují denně označení stravenky razítkem a současně čistou stravenku pro označení na příští den. Děti si označují stravenky razítkem den předem, v nutných případech do 7.15 hod. téhož dne. Menší žáky kontroluje vychovatelka školní družiny.

V. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Tento řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2018.

Příloha č. 1:

Směrnice o úplatě za školské služby ve školní družině

Ve Velkém Ořechově dne 28.8.2018

Mgr. Jitka Lišková, ředitelka školy

